

2021학년도 1학기
프리피어오름활동
운영 가이드라인

1. 프리피어오름활동 안내

◎ 목적

- 창의성 및 자기주도적 역량을 강화하고자 **자기 주도적 학생 지원 프로그램**을 운영하고 이를 지원하고자 함

◎ 프리피어오름활동이란?

- 학생들이 영역별 자율 주제를 선정하여 자기주도적인 소모임 활동을 진행하는 프로그램
(기존 명칭: 상명피어오름활동보고대회)

◎ 일정안내

1. 운영 기간: 2021.4.5.(월) ~ 2021.6.4.(금)
2. 결과보고서 제출 마감일: 2021.6.7.(월)
3. 비고: 상기 운영 기간은 센터의 상황에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 추가 공지할 예정입니다

2. 결과보고서 제출 안내(1)

◎ 제출 서류

- 결과보고서 **총 2부**
- 활동계획서 및 소모임 운영 일정에 따른 최소 4번의 모임(회의) 중 2번째 모임(회의) 종료 후
중간 결과보고서 제출
- 최종(4번째) 모임(회의) 일정 후, 결과보고서 제출 마감일 내에 **최종 결과보고서** 제출

◎ 제출 마감 기일: **2021.6.7.(월) 23:59**

◎ 기타사항

- 활동 주차 별 보고서가 아닌 결과보고서 **총 2부** 제출
- 결과보고서를 바탕으로 추후 심사 및 평가하여 장학금 지급
- 참여자들의 만족도 조사가 **전원 실시**되어야 프로그램 이수 처리 및 활동비(장학금)
지급 가능
- 보고서 내용이 부실하거나 제출 기일을 어길 시에는 **장학금 지급 대상 및 마일리지 지급 불가**

2. 결과보고서 제출 안내(2)

◎ 결과보고서 업로드 방법

- 샘플 통합정보시스템 접속 → 학생기본 → 비교과 → 프로그램결과물등록 메뉴 접속 (하단 이미지 참조)

6. 프로그램 결과물 등록

샘플 비교과프로그램가이드라인

1. 조회 버튼을 클릭

2. 프로그램 목록 중 결과물 등록을 원하는 프로그램을 선택 한 후 '신규' 버튼을 클릭 하고,
3. 하단에 프로그램 활동 결과물 등록 창에 활동일자 및 시간, 내역 등을 적고 활동 계획서, 보고서 등을 '파일첨부' 에 업로드 한 후 '저장' 버튼을 누른다.

No	운영부서	학수번호	프로그램명	운영기간	담당교수	반목/교사명부	학생명부
1	교수학습개발센터(총인)	EBLE106A	2020-1학기 학생편 워크숍 (1)	2020-03-02 09:00 - 2020-06-30 00:00		N	N

No	활동일자	활동시간	활동내역
1	2020-03-18		

프로그램 활동 결과물 등록

운영부서 교수학습개발센터(총인)

학수번호 EBLE106A

프로그램명 2020-1학기 학생편 워크숍 (1)

운영기간 2020-03-02 09:00 - 2020-06-30 00:00

활동일자: 2020-03-18 활동시간:

프로그램 활동내역을 입력해 주세요

활동내역:

파일첨부

*첨거이 활동자 혹은 교원의 근무사명을 입력해 주세요

3. 결과보고서 작성 방법(1)

*해당 페이지 2페이지 내로 작성

프리피어오름활동 중간 결과보고서

팀명	000	팀장	000
제출 일시	예) 2021.00.00.(요일) 00:00		
활동 내용	활동 보고서 제출 일시()까지 활동한 내용 작성		
소모임 활동 중 아쉬웠던 점	소모임 활동을 진행하면서 부족하다고 느끼거나 아쉬웠던 사항 작성		
프로그램에 대한 개선요청사항	해당 프로그램에 대한 개선 요청사항이 있을 시 작성		

- 결과보고서 페이지는 **1~2페이지내로** 작성
- 제출 일시: 보고서 제출(업로드) 일시 작성

- 초기 설계한 계획 기반으로 활동한 내용 작성
- 활동 계획 대비 운영 충실성을 중점으로 체크할 예정
- 또한, 활동 내용은 팀원 전원의 적극 참여 내용이 기술되어 자기주도적 활동을 수행하였음을 나타내야 함

- 자체적으로 부족하거나 아쉬웠던 사항에 대해 작성

- 프로그램에 대한 개선 요청사항이 있을 시 작성

3. 결과보고서 작성 방법(2)

1차 모임 결과		
구분	일시	장소
1차	2021.00.00.(월) 15:00~17:00	온라인일시: zoom, webex 등 프로그램명 기입 오프라인일시: 000관 00호 강의실 등
사진 첨부란		참석자 명단
<p>사진 첨부 (필수) 참석자 모두 보이게 촬영 다른 차수와 동일한 사진 불가</p>		202100000 ***
		참석 확인 서명
		온라인 서명 가능
2차 모임 결과		
구분	일시	장소
2차	2021.00.00.(월) 15:00~17:00	온라인일시: zoom, webex 등 프로그램명 기입 오프라인일시: 000관 00호 강의실 등
사진 첨부란		참석자 명단
<p>사진 첨부 (필수) 참석자 모두 보이게 촬영 다른 차수와 동일한 사진 불가</p>		202100000 ***
		참석 확인 서명
		온라인 서명 가능

- 참석자 명단은 필히 **참여 인원 전원이 나열되어야 함 (팀장 포함)**
- 서명은 본인이 **수기 작성** 되어야 함 (**타이핑 불가**, 수기 서명 이미지 첨부 가능)
- 서명 이미지 첨부 방법은 '온라인 서명 안내' 파일 확인

- 활동사진은 전원이 **등장**하고 **식별 가능**한 사진 첨부 (촬영으로 인한 누락 시 인원 교체하여 1장 별도 첨부)
- 온라인 진행 시 화상회의한 사진도 가능 (**메신저 프로그램을 통한 단순 대화내용 불가**)
- 단순 식사 사진 또는 팀 활동과 무관한 사진 **불가**
- **다른 차수와 동일한 사진 불가**

4. 프리피어오름활동 참가자 지원 내용

◎ 장학금

- 활동 종료 후 각 팀당 **장학금 20만원** 지급
(팀장학생 대표 지급)

◎ 비교과마일리지

- 프로그램참여로 인한 마일리지 점수 40점 적립

◎ 기타 지원 사항

- 추후 2021학년도 1학기 **상명창의융복합통합성과대회** 개최 시 참여 및 수상한 팀에게 상금(장학금) 별도 지급 예정

5. 기타 안내 및 유의사항

◎ 만족도 조사 참여(필수)

- 참여자들의 만족도 조사가 **전원 실시**되어야 프로그램 이수 처리 및 활동비(장학금) 지급 가능
- 참여자의 만족도 조사 결과를 토대로 차후 질적 향상된 프로그램 설계에 큰 영향을 미치므로 **필참**
- 샘플 통합정보시스템 접속 → 학생기본 → 비교과 → 프로그램만족도조사 메뉴 접속

◎ 운영기간 중 프로그램 만족도 조사 실시 방법(이미지 참조)

7. 프로그램 만족도 조사

샘플 비교과프로그램가이드라인

The screenshot shows a web browser window titled '프로그램만족도조사'. It contains a search bar with fields for '학년도' (2020), '학기' (1학기), and '학번/성명'. Below the search bar, there is a list of programs to choose from. The survey questions are as follows:

- 1. [문항1] 본 프로그램을 통해 알게 된 내용이 도움이 되었습니까?
 매우 그렇다 그렇다 보통이다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
- 2. [문항2] 친구들에게 본 프로그램에 참가하라고 추천하고 싶습니까?
 매우 그렇다 그렇다 보통이다 그렇지 않다 전혀 그렇지 않다
- 3. [문항3] 프로그램 운영 시 개선을 원하는 부분이 있다면 자유롭게 기술해주세요.
- 4. [문항4] 신선했다면 하는 프로그램이 있다면 자유롭게 기술해주세요.
- 5. [문항5] 추천한다면 어떤 프로그램을 추천하시겠습니까?

At the bottom right, there is a blue button labeled '저장' (Save).

1. 조회 버튼을 클릭 (An arrow points to the search button)

2. 만족도 조사 를 실시하고자 하는 프로그램을 선택 (An arrow points to the program selection dropdown)

3. 만족도조사 항목 중 파란색 항목은 '필수' 항목이므로 필히 답변 해야 함.

4. 만족도조사 응답 후 '저장' 버튼을 클릭하면 완료!! (A green arrow points to the '저장' button)

6. 기타 안내 및 유의사항

◎ 첨부한 '비교과가이드라인(학생용)'은 샘플 사용 시 참고

◎ 교내 장학금 지급 규정에 따라 장학금 지급불가인 경우가 있으니 규정 참조

[본교 장학금 지급 규정 발췌본]

제 9 조 (자격의 제한) ① 다음 각 호 1에 해당되는 자는 원칙적으로 한 학기를 경과하지 않고는 장학금을 수혜할 수 없다.

1. 복학생 : 성적우수장학금, 면학장학금, 사회봉사장학금, 향상장학금
2. 재입학 및 편입학생 : 상명장학금, 성적우수장학금, 면학장학금, 근로장학금, 사회봉사장학금, 향상장학금
3. 학칙 및 학생준칙에 따라 징계 처벌을 받은 자
4. 기타 학생지도위원회에서 자격을 제한한 자

② 다음 각 호의 1에 해당되는 자는 장학금 수혜 대상에서 제외된다.

1. 8학기 이상 이수한 자
2. 직전학기 학사경고를 받은 자
3. 기타 장학금 지급의 목적을 달성할 가망이 없다고 인정되는 자

제 12 조 (성적기준) ① 장학생 선발에 따르는 성적의 기준은 직전 학기의 것에 의한다.

② 학업 성적 우수자에게 지급하는 장학금은 직전 학기 취득 학점이 15학점(4학년 9학점) 이상인 자에 한한다.

③ 제2항 이외의 장학금은 직전학기 취득학점이 「학사에 관한 규정」 제16조 제3항에 의한 최소 신청학점 이상 취득자(평균평균 2.0 미만 제외)에 한하여 지급한다. 다만, 직전학기 성적은 근로장학금, 체육특기장학금, 국가보훈장학금, 복지장학금, 공로장학금, 특별장학금, 나눔장학금의 경우 예외로 한다.

제16조 (수강신청의 취소) ① 수강신청한 교과목의 이수를 원하지 않을 때에는 개강 후 소정기간 내에 절차에 따라 수강신청을 취소할 수 있다.

② 제1항의 절차에 의하지 아니하고 임의로 취소한 교과목은 성적을 "F" 등급으로 처리한다.

③ 제1항에 따른 수강신청의 취소 후 해당 학기 신청학점은 최소 12학점(7학기 9학점, 8학기 6학점)이상을 원칙으로 한다.

!! 본 규정 미달로 인한 장학금 지급 불가의 경우에는 본 센터에서 책임지지 않음 !!

7. 사무실 연락처 및 위치

◎ 비교과통합지원센터 위치

- 서울캠퍼스: 미래백년관 404호
- 천안캠퍼스: 송백관 107호

◎ 담당자 연락처

- 서울캠퍼스 담당자: 백운성
- 연락처: (02) 2287 - 7182
- e-mail: 202730@smu.ac.kr

- 천안캠퍼스 담당자: 박승미
- 연락처: (041) 623 - 0058
- e-mail: 600142@smu.ac.kr